

مراحل تسویه حساب با کتابخانه پردیس

دانشجویان گرامی: لطفا جهت جلوگیری از بروز اشکال در مراحل تسویه حساب با کتابخانه دانشکده، موارد زیر را بدقت مطالعه نموده و انجام دهید:

1. بعنوان اولین گام لازم است در پرتال کتابخانه عضو باشید (فایل راهنمای عضویت در کتابخانه در صفحه وب کتابخانه در بخش راهنماهای آموزشی به آدرس: gums.ac.ir/کتابخانه موجود است)
*** تذکر مهم: توصیه می شود برای داشتن وقت کافی جهت انجام مراحل بعدی اینکار را در اولین فرصت ممکن انجام داده و به روز تسویه حساب موقوف کنید).

The screenshot shows the website of the International Standard Identifier for International Campus Library (GUMS-AIC). The page title is 'کتابخانه پردیس بین الملل دانشگاه علوم پزشکی گیلان'. The main content area is titled 'راهنمای استفاده از نرم افزار' (Software Usage Guide). A list of guidelines is provided, including instructions on how to use the software, contact information, and other relevant details. A red arrow labeled '1' points to the URL 'gums.ac.ir/lib' in the browser address bar. A grey arrow labeled 'حرکت به سمت پایین صفحه' points downwards. A red arrow labeled '2' points to the list of guidelines.

- راهنمای نحوه ثبت اطلاعات پایان نامه و بارگذاری مستندات
- راهنمای درخواست عضویت غیر حضوری و آنلاین
- بروشور آموزشی مفاهیم اخلاقی در نگارش پژوهش
- بروشور آموزشی انواع شبکه های اجتماعی علمی و پژوهشی
- بروشور آموزشی انواع عناوین و تعاریف از گرهمایی ها
- راهنمای آموزشی رفرنس نویسی با شیوه ونکور
- راهنمای استفاده از نرم افزار کتابخانه و بازیابی منابع اطلاعاتی
- راهنمای کتابخانه دیجیتال پزشکی RDML
- راهنمای کتابخانه دیجیتال دندانپزشکی بهاور
- راهنمای تحویل پایان نامه به کتابخانه
- راهنمای درج صحیح Affiliation در مقالات
- راهنماهای آموزشی پایگاه های اطلاعاتی
- راهنمای استفاده از VPN

2. پس از اتمام مراحل ثبت نام طبق بند ۱، مطابق شکل ذیل به پرتال کتابخانه مرکزی به آدرس: <http://centlib.gums.ac.ir> وارد شده بر گزینه ارسال پایان نامه کلیک کرده سپس با درج نام کاربری (شماره دانشجویی) و رمز عبور (شماره ملی) وارد اکانت خود شوید.



۳. در این مرحله اطلاعات پایان نامه شامل: نام و نام خانوادگی دانشجو، عنوان، نام و نام خانوادگی استاد راهنما و استاد مشاور، چکیده فارسی و انگلیسی پایان نامه و... را با دقت در بخشهای مربوطه ثبت کنید.

۴. فایل ورد و فایل پی دی اف پایان نامه، تصویر صورتجلسه دفاع و تصویر تاییدیه نسخه نهایی پایان نامه را در بخش های مربوطه بارگذاری کنید (فایل راهنمای ثبت پایان نامه و بارگذاری مستندات در صفحه وب کتابخانه و در بخش راهنمای آموزشی موجود است) و در آخر گزینه ذخیره را کلیک نمایید.

۵. جهت انجام تسویه تاخیرات در صورت لزوم به کتابخانه مراجعه کنید.

۶. فرم تسویه حساب را جهت امضاء به مسئول کتابخانه تحویل نمائید.

******* توجه ***** توجه *******

- ❖ دانشجویان گرامی حتما باید امور مربوط به ثبت اطلاعات پایان نامه و بارگذاری مستندات را به صورت غیر حضوری انجام دهند.
- ❖ حتما قبل از مراجعه به کتابخانه فایل های ورد و پی دی اف پایان نامه (نسخه نهایی)، تصویر صورتجلسه دفاع و تصویر تاییدیه نسخه نهایی پایان نامه را به ایمیل خود ارسال کرده باشند.
- ❖ از دانشجویان عزیز انتظار می رود راهنماها را قبل از انجام تسویه حساب با دقت مطالعه نمایند.

موفق باشید - واحد کتابخانه پردیس دانشگاه علوم پزشکی گیلان