

قوانین مرتبط با مبحث انتقال برای کلیه مقاطع تحصیلی

- انتقال به معنی تغییر محل تحصیل دانشجو از یک دانشگاه به دانشگاه دیگر در همان رشته و همان مقطع تحصیلی است.
- انتقال دانشجو با توافق دانشگاه های مبدا و مقصد منوط به داشتن همه شرایط زیر است:
 - ۱- ادامه تحصیل متقاضی در دانشگاه مبدا از نظر مقررات آموزشی و انضباطی بلامانع باشد.
 - ۲- متقاضی در مقطع دکتری حداقل دو نیمسال و در مقطع کارشناسی و کاردانی حداقل یک نیمسال از دوره آموزشی خود را در دانشگاه مبدا گذرانده باشد.
 - ۳- واحدهای باقیمانده دانشجو برای دانشگاه مقصد، حداقل نصف کل واحدهای دوره باشد.
 - ۴- میانگین نمرات دروس گذرانده شده متقاضی حداقل ۱۲ باشد.
 - ۵- نمره آزمون ورودی متقاضی در سال ورود به تحصیل، از نمره آخرین فرد پذیرفته شده همان سال در رشته و سهمیه مربوط در دانشگاه مقصد کمتر نباشد.
- انتقال محل تحصیل دانشجویانی که به دستگاه های اجرایی خاص تعهد سپرده اند، با رعایت شرایط این ماده و اعلام موافقت دستگاه اجرایی ذیربط امکان پذیر است.
- ماده ۵۰-** در موارد زیر انتقال دانشجو به محل یا نزدیکترین محل سکونت دائم خانواده، خارج از شرایط مذکور در این ماده (به استثنای شرط ۱) انجام می شود:
 - ۱- شهادت، فوت یا معلول شدن سرپرست خانواده دانشجو، به طوری که وی به تشخیص مراجع قانونی، به عنوان کفیل خانواده شناخته شود.
 - ۲- بیماری صعب العلاج یا معلولیت موثر دانشجو، به نحوی که به تشخیص شورای عالی پزشکی دانشگاه قادر به ادامه زندگی بطور مستقل نباشد.
 - ۳- ازدواج رسمی و دائمی دانشجوی دختر که محل تحصیل یا اشتغال شوهر در تهران باشد به تایید مراجع ذیربط.
- هر یک از موارد مذکور در این ماده باید بعد از قبولی دانشجو در دانشگاه صورت گرفته باشد.
- برای کارمندان رسمی یا پیمانی دولت، ارائه حکم اشتغال ضروری است و اگر شغل همسر آزاد است، گواهی اشتغال و سکونت او باید به تایید مراجع قانونی یا نیروی انتظامی رسیده باشد.
- در موارد استثنایی، چنانچه محل تحصیل دانشجوی دختر در تهران باشد و همسر او نیز در شهرستان دانشجو باشد، اگر رشته تحصیلی دختر در شهرستان محل تحصیل همسر موجود نباشد، همسر او می تواند به تهران منتقل شود.
- صحت هر یک از موارد مذکور باید به تایید دانشگاه مقصد نیز برسد.
- انتقال دانشجو به هر یک از دانشگاه های تهران ممنوع است، جز در موارد مذکور در ماده ۵۰.
- انتقال از دانشگاه های غیردولتی به دانشگاه های دولتی ممنوع است ولی انتقال به عکس آن با موافقت مبدا و مقصد، با رعایت ضوابط مربوط بلامانع است.
- انتقال فرزندان اعضاء هیات علمی تابع ضوابط و آیین نامه مربوط به خود می باشد.
- انتقال دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در خارج از کشور به دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی داخل کشور، تابع ضوابط و آیین نامه مربوط به خود می باشد.
- دانشجوی متقاضی انتقال باید درخواست انتقال خود را کتباً با ذکر مورد، حداقل ۶ هفته قبل از شروع نیمسال تحصیلی به اداره آموزش دانشگاه مبدا تسلیم کند.
- دانشگاه مبدا در صورت موافقت با انتقال متقاضی واجد شرایط موظف است حداکثر ظرف یک هفته، موافقت خود را به همراه درخواست و ریز نمرات دانشجو به دانشگاه مقصد ارسال کند و دانشگاه مقصد مکلف است حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی نظر خود را به دانشگاه مبدا اعلام دارد.
- در صورت موافقت با انتقال، کلیه سوابق دانشجو از دانشگاه مبدا به دانشگاه مقصد ارسال و ارتباط دانشجو با دانشگاه مبدا قطع می شود.
- در صورت انتقال، واحدهای گذرانده شده دانشجو که نمرات آنها ۱۲ و یا بالاتر است پذیرفته می شود و پذیرفتن واحدهایی که نمره آنها کمتر از ۱۲ و بیشتر از ۱۰ است بر عهده دانشگاه مقصد است. در هر حال عدم پذیرش واحدهای درسی دانشجوی انتقالی در حدودی مجاز است که وی امکان گذراندن واحدهای باقیمانده خود را در طول مدت مجاز تحصیل داشته باشد.
- تمام نمرات درسی دانشجو در دانشگاه مبدا اعم از قبولی و مردودی و سوابق آموزشی دانشجوی انتقالی از لحاظ مشروطی، عیناً در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین کل او محسوب می شود.
- عدم پذیرش دروس با نمره کمتر از ۱۲ مربوط به مرحله ای است که دانشجو به هنگام انتقال در آن مرحله مشغول به تحصیل است و به مراحل قبلی تسری ندارد.
- مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی انتقالی توسط دانشگاه مقصد صادر می شود و در آن مدرک، تعداد واحدهای گذرانده شده دانشجو و مجموع واحدهای اخذ شده در دانشگاه های مبدا و مقصد با ذکر میانگین نمرات آنها و سوابق تحصیلی دانشجو قید می شود.
- انتقال دانشجو در طول مدت تحصیل فقط برای یکبار مجاز است.
- اینجانب تعهد می نمایم در صورت موافقت دانشگاه مقصد با انتقال، مبلغ اعلام شده از طرف دانشگاه مبدا جهت تسویه حساب مالی را به صورت یکجا به شماره حساب اعلام شده واریز نمایم.

موارد فوق مورد رویت و توافق اینجانب قرار گرفت.

نام و نام خانوادگی دانشجو

تاریخ و امضاء



آ(۱-۹): فرم درخواست انتقال دائم

ریاست/معاونت محترم آموزش پایه / بالین پزشکی / بالین دندان پزشکی پردیس بین الملل بندرانزلی

اینجانب دانشجوی رشته مقطع..... به شماره دانشجویی که در مهر/ بهمن آزمون سراسری سال پذیرفته شده ام و از نیمسال اول / دوم سال تحصیلی..... شروع به تحصیل نموده ام و تاکنون واحد درسی را با میانگین کل..... در مدت..... ترم گذرانده ام، به دلایل ذیل که مدارک آن ضمیمه میباشد و اطلاع کامل از ضوابط و شرایط انتقال مندرج در پشت فرم از جمله تسویه حساب مالی تقاضای انتقال به واحد بین الملل دانشگاه را دارم.

۱. شهادت، فوت یا معلول شدن سرپرست خانواده و تشخیص مراجع قانونی به عنوان کفیل خانواده.

۲. بیماری صعب العلاج یا معلولیت موثر، به نحوی که به تشخیص شورای پزشکی دانشگاه قادر به ادامه زندگی به طور مستقل نمی باشم.

۳. ازدواج رسمی و دائمی یا انتقال همسر(برای دانشجوی دختر / مشروط به آنکه شوهر دانشجو مستخدم رسمی دولت باشد و جابجایی محل زندگی بدون درخواست و اراده او انجام شده باشد)

۴. سایر موارد:

تاریخ و امضاء دانشجو

شماره تماس:

مدیریت محترم امور آموزشی دانشگاه علوم پزشکی گیلان

شماره:.....

تاریخ:.....

انتقال دائم دانشجو با مشخصات و سوابق تحصیلی فوق به دانشگاه مذکور در صورت تسویه حساب مالی با این واحد، مورد موافقت بوده و از نظر این دانشکده بلامانع می باشد.

پیوست:.....

کارشناس آموزش واحد آموزش /استاد مشاور معاون آموزش پایه/ بالین پزشکی/ بالین دندانپزشکی

مدیریت محترم امور آموزشی دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی

شماره:.....

تاریخ:.....

ضمن ارسال درخواست / مدارک ارائه شده دانشجو، بدینوسیله به استحضار می رساند:

پیوست:.....

انتقال دانشجو با مشخصات و سوابق تحصیلی فوق مورد موافقت این دانشگاه می باشد. لذا خواهشمند است در صورتیکه با انتقال نامبرده موافقت دارند، اعلام تا اقدام لازم به عمل آید. ضمناً قبولی یا نفی مدارک و مستندات ارائه شده توسط دانشجو به عهده آن دانشگاه می باشد.

دکتر حمید محمدی کجیدی

مدیر امور آموزشی دانشگاه

نسخه اول : مدیریت محترم امور آموزشی دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی مقصد

نسخه دوم : پرونده تحصیلی دانشجو در پردیس بین الملل

نسخه سوم : پرونده تحصیلی دانشجو در امور آموزشی دانشگاه