

## قوانین مرتبط با مبحث میهمانی برای کلیه مقاطع تحصیلی

- در مواردی که دانشجوی، به طور موقت ناگزیر به تغییر محل تحصیل خود باشد، می تواند با توافق دانشگاه های مبدا و مقصد به عنوان دانشجوی میهمان، محل تحصیل خود را به طور موقت برای مدت معین تغییر دهد.
- میهمانی از دوره های روزانه به شبانه، از دانشگاه های حضوری به غیر حضوری، از دانشگاه های دولتی به غیردولتی و برعکس ممنوع است.
- میهمان شدن دانشجو در یک دانشگاه، مشروط بر این است که دانشجو در مقطع دکترا حداقل دو نیمسال تحصیلی و در مقاطع کاردانی و کارشناسی پیوسته و ناپیوسته حداقل یک نیمسال تحصیلی خود را در دانشگاه مبدا گذرانده باشد.
- میهمان شدن دانشجو در یک دانشگاه برای گذراندن یک یا چند درس با موافقت دانشگاه های مبدا و مقصد، به شرط آنکه تعداد واحدهای درسی مذکور از ۱۰ واحد کمتر باشد و جمع واحدهای درسی اخذ شده دانشجو در دانشگاه مبدا و مقصد در آن نیمسال از ۱۲ واحد کمتر و از ۲۰ واحد بیشتر نشود، بلامانع است.
- در مقطع دکتری عمومی : تعداد واحدهایی که دانشجو به صورت میهمان (تک درس یا تمام وقت) در یک یا چند دانشگاه می گذراند نباید از ۴۰ درصد کل واحدهای دوره تجاوز نماید.
- در مقطع دکتری دندانپزشکی : تعداد واحدهایی که دانشجو میهمان چه به صورت تمام وقت و چه به صورت تک درس، در یک یا چند دانشگاه می گذراند نباید از ۲۵ درصد کل واحدهای دوره تجاوز نماید.
- هر دانشجو در هر رشته می تواند حداکثر یک نیمسال در دوره کاردانی و یا کارشناسی ناپیوسته و دو نیمسال در دوره کارشناسی پیوسته، در یک دانشگاه به طور تمام وقت، به صورت میهمان تحصیل کند. در هر حال واحدهایی که دانشجو به صورت میهمان، چه به صورت تمام وقت و چه به صورت تک درس در یک یا چند دانشگاه گذرانده است، نباید از ۴۰ درصد کل واحدهای دوره تجاوز کند.
- انتخاب واحد دانشجوی میهمان در دانشگاه مقصد چه به صورت تک درس و چه به صورت تمام وقت بایستی با اطلاع گروه آموزشی مربوط در دانشگاه مبدا و طبق شرایط دانشگاه مقصد باشد.
- واحدهایی که دانشجوی میهمان در دانشگاه مقصد می گذراند، عیناً در کارنامه او در دانشگاه مبدا ثبت می شود و نمرات آنها در محاسبات میانگین نیمسال و میانگین کل او منظور می گردد.
- حداقل نمره قبولی دانشجوی میهمان در دانشگاه مقصد ۱۲ می باشد. واحدهایی را که دانشجو در دانشگاه مقصد با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است باید مجدداً بگذراند.
- مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی میهمان در هر صورت توسط دانشگاه مبدا صادر می شود.

- ۱- موظفم فقط واحدهای پیشنهادی با میزان اعلام شده توسط دانشگاه مبدا را در دانشگاه مقصد بگذرانم، در غیر اینصورت در مورد عدم پذیرش واحدهای گذرانده اعتراضی نخواهم داشت.
- ۲- هر گونه اشکال آموزشی حاصل از میهمانی را عهده دار و عواقب ناشی از آن را بپذیرم.
- ۳- عواقب ناشی از عدم رعایت پیشنیاز واحد و واحد بیش از حد تعیین شده را بپذیرم.
- ۴- در صورت عدم موافقت دانشگاه مقصد با میهمانی، موظف خواهم بود ضمن اعلام مراتب در اسرع وقت برابر تقویم دانشگاهی جهت انتخاب واحد به دانشگاه مبدا مراجعه نمایم.
- ۵- موظف خواهم بود پس از اتمام مدت میهمانی با دانشگاه مقصد تسویه حساب نموده و ضمن پیگیری لازم در مورد ارسال نمرات واحدهای گذرانده شده خود را به دانشگاه مبدا معرفی نمایم.
- ۶- نمرات خود را تا پایان حذف و اضافه و یا حداکثر تا قبل از زمان حذف اضطراری ترم بعد به دانشگاه علوم پزشکی گیلان ارائه نمایم.
- ۷- نسبت به پرداخت مبلغ اعلام شده از طرف دانشگاه مبدا به صورت یکجا به شماره حساب اعلام شده قبل از شروع میهمانی در دانشگاه مقصد اقدام نمایم.

موارد فوق مورد رویت و توافق اینجانب قرار گرفت.

نام و نام خانوادگی دانشجو

تاریخ و امضاء

**آ(۱-۱۰): فرم درخواست انتقال موقت ( میهمانی )****ریاست / معاونت محترم آموزش پایه / بالین پزشکی / بالین دندان پزشکی پردیس بین الملل بندرانزلی**

با احترام اینجانب ..... به شماره دانشجویی..... دانشجوی رشته ..... دانشجوی رشته .....  
مقطع ..... ورودی مهر/ بهمن سال تحصیلی ..... تاکنون تعداد ..... واحد را با معدل کل ..... گذرانده ام. با  
اطلاع کامل از ضوابط و مقررات مندرج در پشت این فرم متقاضی انتقال موقت در نیمسال اول/ دوم/ تابستان سال تحصیلی.....  
به واحد بین الملل دانشگاه ..... می باشم. خواهشمند است دستور فرمایید اقدام مقتضی را مبذول دارند.

تاریخ و امضای دانشجو

شماره تماس

**مدیریت محترم امور آموزشی دانشگاه علوم پزشکی گیلان**

شماره.....

تاریخ.....

با احترام درخواست میهمانی خانم/ آقای..... با توجه به بررسی های بعمل آمده مورد موافقت قرار  
گرفت. توضیح اینکه دانشجو می تواند در نیمسال اول/ دوم/ تابستان سال تحصیلی..... صرفاً دروس ذیل به میزان ..... واحد  
را در دانشگاه مقصد انتخاب نماید.

ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعت نظری	ساعت عملی	ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعت نظری	ساعت عملی
۱					۷				
۲					۸				
۳					۹				
۴					۱۰				
۵					۱۱				
۶					۱۲				
جمع واحد					جمع واحد				
جمع کل واحد به					حروف..... / به				
عدد					عدد				

معاون آموزش

مدیر امور مالی

استاد مشاور

کارشناس آموزش

خواهشمند است نمرات ارسالی از دانشگاه مقصد منطبق با تعداد واحدهای ذکر شده هر درس در فرم باشد.

**مدیریت محترم امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس بین الملل دانشگاه علوم پزشکی.....** شماره.....

تاریخ.....

با احترام این دانشگاه با درخواست میهمانی خانم/ آقای..... دانشجوی رشته..... در نیمسال اول/ دوم/  
تابستان سال تحصیلی..... صرفاً برای دروس پیشنهادی فوق موافقت نموده است. خواهشمند است دستور فرمایید از نتیجه اقدامات  
انجام شده، این دانشگاه را مطلع نموده و در صورت موافقت در پایان نیمسال نمرات نامبرده اقدام لازم مبذول فرمایند.  
در صورت عدم امکان ارائه کلیه واحدهای فوق با تعداد اعلام شده، لطفاً درخواست عودت داده شود.

**دکتر حمید محمدی کجیدی****مدیر امور آموزشی دانشگاه**

نسخه اول : مدیریت محترم امور آموزشی دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی مقصد

نسخه دوم : پرونده تحصیلی دانشجو در پردیس بین الملل

نسخه سوم : پرونده تحصیلی دانشجو در امور آموزشی دانشگاه