



GUMS-AIC

پردیس بین الملل دانشگاه علوم پزشکی گیلان - بندرانزلی

کتابخانه پردیس دانشگاه علوم پزشکی گیلان



گزارش عملکرد ۱۴۰۰

(بازه زمانی ۱۴۰۰/۱/۱ - ۱۴۰۰/۹/۳۰)

تهیه کننده: مریم شبانکاره مقدم

کارکرد بخش مجموعه سازی در سال ۱۴۰۰

کتابخانه پردیس ضمن انجام مراحل نیازسنجی و انتخاب منابع اطلاعاتی مورد نیاز در حال انجام فرایند سفارش کتب مورد نیاز گروه های پزشکی و دندانپزشکی می باشد و به زودی تعداد مجموعه منابع اطلاعاتی خود را در سال ۱۴۰۰ افزایش خواهد داد.

کارکرد میز امانت در سال ۱۴۰۰

آمار کارکرد میز امانت واحد بین الملل (از تاریخ 01/01/1400-2021/03/21 تا تاریخ 01/10/1400-2021/12/22)

ردیف	نام مدرک	تعداد امانت جاری	تعداد کل امانت	تعداد بازگشت	تعداد کل رزرو
1	کتابهای فارسی	111	1267	1265	0
2	کتابهای لاتین	1	20	19	0

❖ همانطور که در جدول فوق مشاهده می شود تعداد کل امانت کتابهای فارسی ۱۲۶۷ و تعداد کل امانت کتابهای لاتین در سال جاری ۲۰ نسخه می باشد. تعداد امانت جاری کتابهای فارسی ۱۱۱ نسخه و کتابهای لاتین ۱ نسخه می باشد.

❖ در حال حاضر کتابخانه پردیس ۳۴۰ نفر عضو فعال دارد.

❖ تعداد تسویه کنندگان نهایی با کتابخانه در سال ۱۴۰۰ مجموعاً ۶۵ نفر می باشند.

بخش میزامانت کتابخانه در ایام کرونا کما فی السابق ارائه دهنده خدمات تمدید، رزرو و پیگیری تاخیرات می باشد و جهت تسهیل فرایند تمدید و رزرو کتابها برای اعضای خود در صورت عدم برگزاری کلاس های حضوری امکان ارائه خدمات تلفنی و پیامک همچنان فعال می باشد.

کارکرد بخش خدمات فنی در سال ۱۴۰۰

۳۵	۱ - تعداد عناوین اضافه شده به بانک کتابخانه
۲۱۷	۲ - تعداد نسخه های اضافه شده به بانک کتابخانه
۲۸	۳ - تعداد عنوان کتاب فارسی اضافه شده
۷	۴ - تعداد عنوان کتاب لاتین اضافه شده
۶۴	۵ - تعداد عنوان پایان نامه اضافه شده به بانک کتابخانه
۲۱۷	۶ - تعداد نسخه منابعی که عطف آنها چسبانیده شده است
۲۱۷	۷ - تعداد نسخه منابعی که بارکد آنها چسبانیده شده است
۶۴	۸ - تعداد عنوان منابعی که نسخه الکترونیکی آنها بارگذاری شده است

تعداد کل پایان نامه های دریافت شده در سال جاری ۵۹ عنوان می باشد.

کارکرد بخش اطلاع رسانی در سال ۱۴۰۰

کتابخانه پردیس در سال ۱۴۰۰ در بخش اطلاع رسانی با تهیه راهنمای تسویه حساب با کتابخانه، راهنمای معرفی کتابخانه پردیس، راهنمای فایل آموزشی برای وبینارهای برگزار شده، درج اخبار، تهیه خبرنامه و فهرست پایان نامه ها و کتب خریداری شده و اهدایی، سعی در ارائه هر چه بهتر خدمات و پاسخگوی نیاز اطلاعاتی کاربران باشد.

شرکت در وبینارهای آموزشی در سال ۱۴۰۰

عنوان وبینار	زمان برگزاری	مدرس	برگزارکننده
جستجوی پیشرفته منابع الکترونیک	۱۴۰۰/۲/۷	دکتر فرزانه فضلی	علوم پزشکی نیشابور
مستند سازی کلیدواژه های جستجو و نگارش مقالات با "Mesh"	۱۴۰۰/۳/۳۰	رامین صولتی	دانشکده پرستاری رشت
ترجمان دانش	۱۴۰۰/۳/۲۲	خانم زهرا رضا زاده	علوم پزشکی گیلان
روش های جستجوی منابع اطلاعاتی (پایگاه استنادی اسکوپوس)	۱۴۰۰/۳/۲۳	خانم نرگس برجی	علوم پزشکی گیلان
نرم افزار مدیریت منابع اندنوت	۱۴۰۰/۳/۲۴	آقای رامین صولتی	علوم پزشکی گیلان
انتخاب مجلات معتبر برای چاپ مقاله	۱۴۰۰/۳/۳۰	خانم نرگس برجی	علوم پزشکی گیلان
آشنایی با شاخص های علم سنجی	۱۴۰۰/۴/۱۳	خانم نرگس برجی	علوم پزشکی گیلان
روش های جستجوی منابع	۱۴۰۰/۴/۲۲	خانم نرگس برجی	علوم پزشکی گیلان

			اطلاعاتی (web of science)
علوم پزشکی گیلان	دکتر ابودر رضانی	۱۴۰۰/۴/۲۷	روش های جستجوی منابع اطلاعاتی (research gate)
علوم پزشکی سبزوار	دکتر فیض آبادی	۱۴۰۰/۵/۴	ترسیم نقشه علمی با استفاده از نرم افزارهای Bibexcell و Vosviewer
علوم پزشکی گیلان	دکتر کبیری	۱۴۰۰/۵/۱۱	Whats new on scopuse
علوم پزشکی گیلان	مهندس سبحانی	۱۴۰۰/۵/۱۹	نحوه دسترسی به متن کامل منابع اطلاعاتی
علوم پزشکی گناباد	آقای محمدی	۱۴۰۰/۵/۲۳	جستجوی نظام مند و مرور سیستماتیک و متاآنالیز
علوم پزشکی تهران	-	۱۴۰۰/۷/۲۸	سامانه ارزیابی کتابخانه های علوم پزشکی کشور
علوم پزشکی گیلان	خانم نرگس برجی	۱۴۰۰/۷/۲۸	آشنایی با امکانات کتابخانه دیجیتالی گیگالیب
علوم پزشکی قم	دکتر حمیدی	۱۴۰۰/۹/۱۳	مقدمات علم سنجی
علوم پزشکی قم	دکتر حمیدی	۱۴۰۰/۹/۲۱	شاخص های علم سنجی
دانشکده پرستاری رشت	آقای رامین صولتی	۱۴۰۰/۹/۱۵	آشنایی با امکانات سایت گیگالیب
علوم پزشکی گیلان	خانم نرگس برجی	۱۴۰۰/۹/۲۰	آشنایی با امکانات سایت گیگالیب
علوم پزشکی گیلان	خانم رضازاده	۱۴۰۰/۹/۲۲	ترجمان دانش
علوم پزشکی گیلان	خانم رنجبر	۱۴۰۰/۹/۲۴	آشنایی با سامانه نوپا

وبینارهای برگزار شده توسط واحد کتابخانه در سال ۱۴۰۰

عنوان وبینار	زمان برگزاری	مدرس	برگزارکننده
آشنایی با امکانات سایت گیگالیب	۱۴۰۰/۹/۲۴	مریم شبانکاره	واحد کتابخانه پردیس بین الملل

سایر خدمات کتابخانه در سال ۱۴۰۰

۱. مجموعه سازی بر اساس نیاز اطلاعاتی گروههای آموزشی و دانشجویان رشته های پزشکی و دندانپزشکی جهت پیشبرد اهداف آموزشی و پژوهشی دانشگاه
۲. دریافت فرم های چاپی و الکترونیکی سفارش خرید کتاب، انتخاب منابع براساس الویت و موجودی کتابخانه
۳. هماهنگی با ناشران ، پیگیری سفارشات و امور مالی مربوط به خرید کتابها
۴. هماهنگی و پیگیری خرید ملزومات و تجهیزات مورد نیاز کتابخانه- افزودن یک واحد قفسه کتاب به بخش مخزن کتابخانه
۵. هماهنگی و پیگیری ارتقای سیستم های کامپیوتری کتابخانه جهت استفاده راحت تر کاربران
۶. انجام امور مربوط به عضویت متقاضیان و دانشجویان جدید الورود
۷. راهنمایی و آموزش اعضای کتابخانه جهت بازیابی منابع اطلاعاتی از نرم افزارکتابخانه و پایگاههای اطلاعاتی
۸. اطلاع رسانی در خصوص وضعیت اشتراک و دسترسی به پایگاههای اطلاعاتی معتبر جهان
۹. برگزاری و شرکت در وبینارهای آموزشی درحوزه کتابداری و اطلاع رسانی

۱۰. مصاحبه مرجع با متقاضیان استفاده از منابع اطلاعاتی کتابخانه
۱۱. جستجو و بازیابی منابع اطلاعاتی کتابخانه
۱۲. امانت، تمدید، رزرو و برگشت کتابها به صورت حضوری و غیرحضوری از طریق تلفنی، پیامک، ایمیل و نرم افزارهای پیام رسان
۱۳. پیگیری تاخیری ها و صدور فیش جریمه دیرکرد
۱۴. مدیریت مجموعه کتابخانه جهت در دسترس قرار دادن عادلانه منابع اطلاعاتی برای تمامی اعضا
۱۵. آماده سازی منابع خریداری شده
۱۶. فهرست نویسی کتب خریداری شده و اهدایی
۱۷. کنترل موجودی منابع و در صورت نیاز وجین کتب قدیمی، کهنه و بلا استفاده
۱۸. جستجوی موضوع و عنوان پروپوزال های دانشجویان در نرم افزار کتابخانه، سامانه ملی اخلاق و سامانه پایان نامه های علوم پزشکی کشور قبل از ثبت در سامانه پژوهشیار به منظور جلوگیری از انجام پژوهش های تکراری
۱۹. راهنمایی دانشجویان در نگارش پایان نامه
۲۰. انجام امور مربوط به تسویه حساب دانشجویان فارغ التحصیل
۲۱. دانلود مقالات و جستجوی پایان نامه های مورد نیاز دانشجویان از اپک های کتابخانه های علوم پزشکی کشور و گاهای برقرای ارتباط با مسئولین کتابخانه ها جهت دریافت متن کامل پایا نامه ها
۲۲. راهنمایی دانشجویان جهت ثبت و بارگذاری مستندات در نرم افزار کتابخانه و گاهای انجام امور مربوطه توسط کتابدار بخش پایان نامه
۲۳. ورود اطلاعات پایان نامه و نمایه سازی آنها در نرم افزار کتابخانه
۲۴. بروز رسانی محتوا و انجام ویرایش ها و اصلاحات لازم در صفحه جدید وب کتابخانه
۲۵. ورود اطلاعات و تهیه و تنظیم چکیده پایان نامه های پردیس و بارگذاری آنها در صفحه وب کتابخانه
۲۶. درج اخبار مربوط به کتابخانه در بخش اخبار و تازه های کتابخانه
۲۷. ارائه خدمات برخط از طریق بخش پرسش از کتابدار در صفحه وب کتابخانه
۲۸. نمایش کتب اهدایی در ایستگاه اهدای کتاب

۲۹. نصب بنر و اطلاع رسانی از طریق اطلاعیه های برد اعلانات کتابخانه

۳۰. نظارت بر حسن اجرای تمامی فعالیت ها و فرایندهای مذکور

بازدید تیم ارزیابی اعتبار بخشی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی از

واحد کتابخانه پردیس

در راستای ارزیابی آموزش علوم پایه پزشکی پردیس بین الملل، تیم ارزیابی کننده اعتبار بخشی در روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۰/۹/۲۴ از واحد کتابخانه نیز بازدید کردند و منابع اطلاعاتی موجود، امکانات و تجهیزات کتابخانه را با استانداردهای مورد نظر سنجیدند.



واحد کتابخانه پردیس بین الملل دانشگاه علوم پزشکی گیلان